Ata da Reunião da CPA, realizada de forma virtual no dia 12 de agosto de 2020

Aos doze dias do mês de agosto, às 10h00 teve início a reunião virtual da CPA-UFRJ, realizada através da plataforma Google Meet. Nesta reunião estiveram presentes os seguintes membros da CPA:

Sérgio de Paula Machado (CCMN)
Gustavo Motta Rubini (CCMN)
Eveline Milani Romeiro Pereira (CCMN)
Ana Luiza Carmo da Trindade Mariano (CCMN)
Paulo Cesar Lopes Pereira (CCJE)
Jorge Eduardo de Castro Alves (CCJE)
Simone Peixoto Gama Feitosa (CCJE)
Maria do Céu Pinto do Amaral (CCS)
Alessandra Conde de Freitas (CT)
Elaine Constant (CFCH)
Marcia Malaquias Braz (CFCH)
Vania Godinho (CLA)
Wagner Ridolphi (CLA)
Claudia Rodrigues Ferreira (FCC)
Miriam Staosky (FCC)
Carsten Enderlein (Campus Duque de Caxias)
Marialda Moreira Christoffel (Campus Macaé)
Juliana Maria Rego Maciel Cardoso (Campus Macaé)
Leonardo Tinoco Roda (PR-2)
Olavo Diogo (PR-3)
Amil José Baista (PR-4)
Adriele Celina Silva de Medeiros Ribeiro (PR-4)
Ana Inês Souza (PR-5)
Andreia dos Santos Durante Oliveira (PR-6)
Adilson Couto de Souza (PR-7)

A reunião teve como pauta os seguintes pontos:

Pauta da Reunião de 10-06-2020
1) Informes
2) Aprovação da Ata da reunião de Julho de 2020
3) Aprovação dos Questionários a serem enviados às Unidades/Centro/Campus/Pró-Reitorias, etc.
4) Definição da forma de envio dos Questionários.

1) Informes

O Professor Sérgio abriu a reunião dando as boas-vindas aos novos representantes do CLA e agradecendo a todos pela participação na reunião.
Nos informes, o Professor Sérgio iniciou parabenizando os membros da PR-5 pelo belo trabalho realizado na organização do Festival da UFRJ. Em seguida

informou que esteve representando a CPA em duas reuniões, no Campus Macaé e no CCMN. Relatou que as duas reuniões foram muito proveitosas. Em seguida, externou sua preocupação com o fato de alguns Centros não terem sua composição completa na CPA e, em alguns casos, apesar de apresentarem uma composição com diversas pessoas, apenas um representante, ou mesmo nenhum representante, comparecer às reuniões. Essa preocupação externada se refere a carga de trabalho que pode ser alocada a apenas uma pessoa. Dando continuidade, também informou que se, por ventura, alguma Unidade não enviar o relatório anual, a respectiva Unidade ficará de fora do relatório da CPA e será enviado ofício a Reitoria da UFRJ informando tal ausência. Disse ainda que presenciou o Professor Hélios, Coordenador da CPA na gestão anterior, tendo que quase que implorar, para que algumas Unidades enviassem o relatório. Lembrou ainda que o Artigo 12 da Lei 10861, de 14/04/2004, que instituiu o SINAES, prevê penas Administrativas para a omissão de dados no relatório. O Professor Sérgio abriu a palavra para os demais membros da CPA para que eles se pronunciassem nos informes. As representantes do CFCH (Professora Elaine Constant e a TAE Marcia Malaquias Braz) pediram a palavra e relataram que atuam como representante no Complexo de Formação de Professores da UFRJ e que, conversando a respeito da CPA, os membros desse colegiado demostraram interesse de que houvesse um espaço para a o respectivo complexo no relatório, mesmo que fosse somete para o próximo relatório. O Professor Sérgio disse que acreditava ser possível a inclusão ainda no relatório deste ano e propôs a inclusão desse ponto como ponto extra pauta, para deliberação, o que foi aprovado por unanimidade.

2) Aprovação da Ata da Reunião de Julho de 2020.
Colocada em discussão, a Ata da Reunião de Julho de 2020 foi aprovada por Unanimidade.

3) Aprovação do Questionário a ser enviado aos Centros/Unidade/Campus/Pró-Reitorias.
O Professor Sérgio iniciou este item explicando que optou pelo envio de todos os questionários, para todos os membros da CPA, com o objetivo de permitir que todos soubessem o tipo de informação pertinente a cada órgão da UFRJ, permitindo, dessa forma, que houvesse uma melhor compreensão da formulação do relatório. A Professora Claudia Rodrigues Ferreira de Carvalho (FCC), agradeceu o envio de todos os questionários e informou que considerava que os questionários referentes às Decanias seriam mais adequados ao Fórum de Ciência e Cultura do que o questionário destinado as Unidades. Disse ainda que talvez fossem necessárias pequenas adequações a fim de que ele se adaptasse melhor as peculiaridades do FCC. Propôs então que eles estudariam tais alterações e trariam para a aprovação na próxima reunião. O Professor Sérgio propôs que os colegas do FCC fizessem as modificações que achassem pertinentes e que apenas comunicassem, na próxima reunião, as mudanças realizadas a fim de dar publicidade a todos os membros da CPA. Disse que entendia que o FCC tinha a autonomia para

efetuar tais alterações e que isso contribuiria de forma muito eficiente para terem relatórios mais úteis, que reflitam a realidade da UFRJ. Em seguida, colocada em votação, os relatórios, bem como a proposta apresentada pelos representantes do FCC, foram aprovados por unanimidades.

4) Definição da forma de envio dos Questionários.

O Professor Sérgio iniciou este item informando o modo como os questionários eram enviados em edições anteriores, em que cada representante era responsável por fazer a ponte entre a CPA e as Decanias/Unidades/Campus. A representante do CFHC, Marcia Malaquias, perguntou a respeito de como esse processo ocorria. A Professora Elaine endossou tal pergunta e relatou que no CFCH, muitas vezes, há uma resistência muito grande ao preenchimento do relatório, por razões de que isso poderia ser utilizado pelo MEC para, de alguma forma, punir a Universidade. O Professor Sérgio relatou como o processo ocorria no CCMN e disse que era muito harmônico todo o processo e que a Decania do CCMN sempre recebia os relatórios das Unidades e consolidava tudo, fazendo com que o relatório do Centro tivesse uma forma muito harmônica. Disse ainda que, nas reuniões do CCMN, nos quais a CPA era convidada para apresentar o que significava esse relatório, que eram convidados todos os Coordenadores de Graduação, Pós-Graduação e Extensão do Centro, a fim de que houvesse uma capilarizarão das informações referentes à CPA e ao relatório. Em seguida, o Professor Sérgio convidou a Professora Alexandra Conde Freitas (CT) para que ela relatasse a experiência nesse processo. A Professora Alessandra informou que o CT fazia um processo semelhante ao do CCMN, no que tange a convidar a CPA para uma apresentação na reunião do CT. Disse ainda que os Diretores das Unidades e Coordenadores de Curso se empenham muito fortemente nesse processo por visualizarem a importância na avaliação do curso. Relatou que a escola de Química, uma das unidades do CT, leva essa discussão para a Congregação da Unidade, produzindo excelentes relatórios. Por fim, relatou um episódio em que uma unidade entregou muito fora do prazo o seu relatório e que, conversando com o Professor Hélios, decidiram que não havia mais possibilidade daquela informação entrar no relatório da CPA. Informou ainda que esse ato foi bem didático, pois no ano seguinte, esse curso foi o primeiro a preencher as informações. Em seguida o Professor Sérgio convidou a Professora Marialda Moreira Christofffel para relatar como o processo de ocorre em Macaé. A Professora Marialda disse que em Macaé há uma forte integração, com a subcomissão da CPA atuando de forma muito ativa, o que permite a elaboração do relatório de forma muito eficaz. As representantes do CFCH agradeceram os relatos e informaram que conversariam com o Decano do CFCH e marcariam uma reunião com a CPA e a Decania. Em seguida o Professor Sérgio perguntou a melhor data para envio dos questionários, pois havia sido aprovado que as Unidade/Centros/Campus/Pró-Reitoria, teriam mais tempo este ano, pois o relatório seria enviado em Agosto e recolhido até 30 de Novembro. O Professor Paulo Cesar Lopes Pereira (CCJE) propôs que, em função do início do PLE em 24/08/2020, seria mais adequado adiar o envio para setembro. A Professora Alessandra argumentou que não via a

necessidade de enviar em setembro, pois a disponibilização do relatório o mais breve possível ajudaria na confecção do mesmo. Continuou argumentando que não acreditava que o envio em setembro produzisse menos “stress” pelo fato do PLE ter iniciado em 24/08. O Professor Paulo Cesar disse que foi convencido pelos argumento apresentados pela Professora Alessandra e retirou sua proposta. Assim, de forma unânime, se definiu a data de 17 de Agosto de 2020 como sendo a data de envio do questionário. Em seguida, a Professora Alessandra solicitou ao Coordenador da CPA que fosse resgatado o e-mail de encaminhamento que o Professor Hélios anexava ao envio dos questionários e que esse, após a atualização, fosse anexado ao envio dos questionários atuais. O Coordenador da CPA se comprometeu em providenciar tal solicitação.

5) Inclusão do Complexo de Formação de Professores da UFRJ no relatório da CPA (Extra Pauta).
Se iniciou a discussão com a representante do CFCH, Marcia Malaquias, dizendo que levariam essa questão a Coordenação do Complexo de Formação de Professores da UFRJ e que eles trabalhariam em um questionário que fosse pertinente a esse órgão e que posteriormente trariam o mesmo para aprovação na reunião da CPA. O Professor Sérgio rebateu sugerindo que o processo não fosse realizado dessa forma, uma vez que isso poderia atrasar muito a coleta dos dados. Sugeriu que o procedimento aprovado anteriormente para o FCC fosse adotado no Complexo de Formação de Professores da UFRJ, ou seja, se usaria o relatório padrão da Decania e as alterações feitas pelo colegiado do Complexo de Formação de Professores da UFRJ fossem informadas na reunião de Setembro. Desta forma, seria mantida a agilidade do processo e teria-se um instrumento de coleta de dados mais adequado ao Complexo de Formação de Professores da UFRJ. Essa proposta foi aprovada por unanimidade.

Não havendo mais nenhuma questão a ser tratada, às 11:30h a reunião foi encerrada e eu, Sérgio de Paula Machado, Coordenador da CPA, lavrei a presente ata.

Sérgio de Paula Machado
Professor Titular
SIAPE 3634876

Documento assinado digitalmente
gov.br
SERGIO DE PAULA MACHADO
Data: 23/09/2024 10:42:55-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br