Ata da Reunião da CPA — 11 de março de 2026

1. Abertura

- Coordenação: Bianca Pizzorno Backx.
- Início: 10:05 (aprox.).
- Objetivo principal: levantamento de manifestações sobre continuidade dos membros da CPA e encaminhamentos para a Reitoria após depósito do relatório final.

2. Presenças (presentes na reunião)

- Adailton J. Cunha (CT – manifestou continuidade)
- Ana Inês Sousa (PR-5, assessoria – manifestou continuidade)
- Annelise Casellato (CCMN – manifestou continuidade)
- Bianca Pizzorno Backx (Coordenação geral, anunciada saída)
- Ana Carolina Ferraz (Complexo de Formação de Professores - suplente; confirmou continuidade como suplente)
- Gustavo Rubini (CCMN - anunciou saída)
- Jonatan Lopes (Gabinete da Reitoria)
- Maria do Céu Pinto do Amaral (Vice coordenação – CCS - manifestou continuidade)
- Priscila Andrade M. Rodrigues (CFCH -anunciou saída)
- Ricardo Anaya
- Ricardo José de Azevedo Marinho (membro externo; manifestou disponibilidade em permanecer)

3. Informes

- Relatório final: depositado junto ao NPI em 9 de março; processo seguirá para depósito ao MEC. Resultado positivo e agradecimentos à equipe.
- Situação da portaria/mandatos: foi lembrada por Ana Ines a alteração normativa (Resolução CONSUNI/UFRJ nº 423/2025) que estabelece mandatos (3 anos com 1 recondução para docentes/TAE; 1 ano para discentes com até 3 reconduções). Essa alteração pode obrigar saídas por limite de mandato.

4. Manifestações sobre continuidade (resumo das falas)

- Bianca: comunicou que não continuará (desde 2020 na CPA – solicita afastamento da CPA). Coordenou o levantamento durante a reunião.
- Maria do Céu: manifestou interesse em continuar (poderia permanecer como titular; indicou suplente Amanda).
- Priscila: informou que sairá (motivos de demanda na comissão de estágio); se disponibilizou para articular substituto.
- Gustavo: comunicou que não continuará (desde 2019; última reunião como membro será em abril).
- Adailton: manifestou possível continuidade (tem portaria de 2021; validade até abril/2027) e enfatizou necessidade de indicar suplente ativo do CT; sugeriu que titulares indiquem suplentes aos decanos.
- Ana Carolina: confirmou que a titular Silvia continuará; ela permanecerá como suplente.
- Ricardo (externo): disposto a continuar; sugere construção de política de governança para sucessão.
- Annelise: manifestou dificuldade de frequência por aulas nas quartas-feiras; está disposta a continuar, mas alertou sobre conflito de horário.
- Ana (PR-5): lembrou das alterações regimentais de 2025 e dos limites de mandato; atua como assessoria.
- Observação geral: houve consenso sobre necessidade de preservar memória institucional (manter parte dos membros com mais tempo de CPA) e preocupação com a falta de participação de muitos membros; propostas variadas sobre como levantar manifestações (considerar presença/participação).

5. Decisões e encaminhamentos

- A ata desta reunião será redigida por Bianca e enviada inicialmente somente aos presentes para leitura e manifestação.
- Prazo para leitura e comentários: até sexta-feira (próxima sexta a partir da reunião). Caso não haja manifestação em contrário, considerar aprovada para envio à Reitoria (Cássia).

- Não haverá, por ora, envio amplo de formulário a toda lista geral; prevalecerá a presença desta reunião e possíveis consultas direcionadas.
- Titulares atuais são estimulados a indicar suplentes ativos junto aos decanos/centros, para minimizar ausências por horário ou outras restrições.
- Bianca ficará responsável por contatar os representantes externos ausentes (Prof. Vitor — UFF — e Patrícia — Fiocruz) para confirmar continuidade ou não.
- Sugestão aprovada informalmente: refletir sobre desenho de governança (política formal de mandatos e transição), com estudo comparado de outras CPA e propostas para a Reitoria.

6. Itens de ação (responsáveis e prazos)

- Redigir e enviar a minuta da ata aos presentes — Responsável: Bianca. Prazo: envio imediato; leitura até sexta-feira.
- Indicação/ confirmação de suplentes junto aos decanos/centros — Responsáveis: titulares de cada centro (cada membro titular). Prazo: solicitar que informem via retorno à ata ou por contato direto com Bianca.
- Contatar representantes externos (Vitor e Patrícia) para confirmar permanência — Responsável: Bianca. Prazo: antes do envio final à Reitoria.
- Consolidação das manifestações (quem continua / quem sai) e envio para Cássia (Reitoria) — Responsável: Bianca (após prazo de leitura/validação). Prazo: imediatamente após a aprovação da ata ou retorno padrão por silêncio.
- Estudo/ proposta de política de governança e mandatos (mapa comparado) — Proposta/voluntários: aberto; sugestão para iniciar. Prazo: a definir em grupo específico.

7. Observações finais

Foi ressaltada a necessidade de evitar renovação automática de membros pouco participativos; priorizar indicação de suplentes ativos para garantir quórum e participação ativa na comissão. Adailton declarou que “Penso que não devemos enviar formulário feito que temos uma reunião ON-LINE e mensal. Todos receberam a PAUTA desta reunião, o não comparecimento SEM JUSTIFICATIVA em tempo hábil, por si só, já é a resposta - sobretudo quando a pessoa já não vem

comparecendo ou já não comparece desde sempre. A sobriedade de nosso trabalho e também da própria CPA começa pela respeito de nosso tempo. Se temos tempo e prioridade de estar aqui, não deveríamos acatar o descaso de quem não vem - seja por que não pode ou porque não quer. Os membros atuais deveriam poder indicar seus suplentes aos decanos de centro, neste momento atual. Isto eu gostaria que constasse em ata, penso que seria profícuo."

Após sua colocação, todos os membros presentes se manifestaram de acordo com a ideia de o membro titular indicar o suplente para mais adesão a comissão e aumento do engajamento de todos os membros com a CPA.

- Foi sugerida flexibilidade na definição de dia/mês das reuniões (revezamento de dias/horários) para aumentar adesão; decisão ficará para a próxima coordenação.
- A coordenação agradeceu a participação de todos e reforçou a urgência do encaminhamento à Reitoria, devido à vigência da portaria em ~1,5 mês.

8. Encerramento

- Horário de encerramento: 11:03.
- Próxima reunião ordinária: abril (08 de abril de 2026)

Elaborada por: Bianca Pizzorno Backx Status: minuta — favor leitura e envio de comentários até sexta-feira para consolidação e remessa à Reitoria (Cássia).

gov.br
Documento assinado digitalmente
BIANCA PIZZORNO BACKX
Data: 24/03/2026 13:41:14-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br